

# **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**„Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására” tárgyú pályázati felhíváshoz**

**Debrecen**

**2023**

## **I. A pályázat forrása**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeg 500.000.000 Ft, azaz ötszázmillió forint. A forrás kimerülése esetén a pályázat lezárásra, vagy felfüggesztésre kerül.

## **II. A pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be az iparosított technológiával épített épületek társasházként működő lakóközösségei, valamint debreceni székhelyű lakásszövetkezetek (a továbbiakban: pályázók).

## **III. A pályázat tárgya**

**1. A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület vagy épületrész) felújítása, korszerűsítése lehet.**

- a) Egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két vagy több épületrész vonatkozásában annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány felújítással érintett, egymással nem érintkező épületrész van.
- b) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épület esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik.
- c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre, épületrészre vonatkozóan egyszer nyerhet el önkormányzati támogatást.

**2. A már folyamatban lévő beruházások esetén – vagyis ahol már megkezdődött a kivitelezés – nem igényelhető támogatás.**

## **IV. Támogatható tevékenységek köre**

A pályázatban támogatás az iparosított technológiával épített lakóépületek felújítására készített felújítási koncepcióban indokolt, kimutatható energiamegtakarítást eredményező, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kivitelezői Nyilvántartásában szereplő kivitelező által megvalósított alábbi munkálatokra az 1. és 2. pontokban foglaltakra együttesen, a 3. pontban foglalt tevékenységre az 1. és 2. pontokban foglaltakkal együttesen vagy külön is igényelhető:

### **1. Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező cseréje**

- a) Az épület külső nyílászáróinak energiamegtakarítást eredményező cseréje, amennyiben a nyílászáró szerkezeti részét képezi a szakipari fal, annak cseréjével együtt. Az épületnek a felújítás eredményeképpen el kell érnie legalább a „CC” energiahatékonysági kategóriát.
- b) A lépcsőházak és az egyéb közös fűtött helyiségek (pl. közös tárolók, stb.) külső nyílászáróinak energiatakarékos cseréje 100%-ban. A lépcsőházi nyílászárók cseréje esetén a lépcsőházak hő- és füstelvezetésének korszerűsítését is el kell végezni.

A beépítésre kerülő nyílászárókra vonatkozóan az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet) hőátbocsátási tényezőkre vonatkozó követelményértékeit be kell tartani.

## 2. Homlokzatok és födémek hőszigetelése

- a) Az épület valamennyi homlokzatának hőszigetelése.
- b) Az utolsó fűtött lakószint feletti födém teljes felületének (fölső síkjának) hő- és vízszigetelése, ha az épület lapostetős szerkezetű, vagy hőszigetelése és magastető kialakítása, amennyiben a tervezett magastető nem beépíthető kialakítású, vagy az utolsó fűtött lakószint feletti födém teljes felületének (fölső síkjának) hőszigetelése beépítetlen magastető, illetve tetőfelépítmény esetében.
- c) Az első fűtött lakószint alatti födém hőszigetelése, amennyiben az első fűtött lakószint alatti födém fűtetlen helyiséggel (például pince, garázs stb.) vagy külső térrel (árkád) érintkezik.

Az egyes határolószerkezetek hőátbocsátási tényező értékének meghatározásakor a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet hőátbocsátási tényezőkre vonatkozó követelményértékeit be kell tartani.

A beépítendő építési termékénél figyelembe kell venni az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) előírásait.

Szükséges a tervező vagy szakértő nyilatkozata az 1. és 2. pontban foglalt tevékenységek esetén arra vonatkozóan, hogy a benyújtott tervdokumentáció alapján az elkészült felújítás a hőtechnikai elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja.

## 3. Liftek energia-megtakarítást eredményező cseréje

### V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

**Teljes bekerülési költség** alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett valamennyi munkálat általános forgalmi adót is magában foglaló költségét kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

**1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségek** azok a költségek, melyek közvetlenül a támogatható tevékenységek elvégzésével kapcsolatban merülnek fel.

A beruházás költségvetésében csak a kivitelezői árajánlattal azonosított és igazolt azon költségek számolhatóak el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához, megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

Tervezői, szakértői díj támogatható mértéke pályázonként:

A tervezői, szakértői díj támogatható mértéke pályázonként a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség maximum 1%-a lehet.

Pályázni csak a kereskedelmi forgalomban kapható új berendezések, készülékek és anyagok beépítésével lehet. A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának szabályairól szóló jogszabályok szerinti megfelelési igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

## 2. Támogatásból nem fedezhető költségek

A pályázat keretében nem számolhatóak el

- a) azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben, mint például az engedélyezéssel kapcsolatos költségek;
- b) az olyan költségek, amelyek nem eredményeznek energiamegtakarítást;
- c) a pályázat elkészítésével kapcsolatos költségek (pl. személyes közreműködői díj, tervezői és szakértői díjon felüli költségek, tulajdoni lap, postaköltségek, stb.);
- d) az ún. járulékos költségek, melyek alatt értendők a közvetlenül energiamegtakarítást nem eredményező, a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges, kapcsolódó helyreállítási, felújítási munkák (szerkezetek le-, és visszaszerelése, az egységes megjelenítés érdekében történő munkák, pl.: mázolási munkák rácson, korláton, felállványozás költségei).

## 3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- a) Pályázatot benyújtani a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból hatékonyabb állapotot eredményező korszerűsítés céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a konstrukcióban nem lehetséges pályázni, pontosabban a támogatási összeg meghatározása a felújítás előtti lakott alapterület alapján történik).
- b) Az épületburkot érintő beavatkozások (hőszigetelés, nyílászáró csere) esetén be kell tartani a 7/2006 (V.24) TNM rendelet (hőátbocsátási tényezőkre vonatkozó) követelményeit.
- c) A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának szabályairól szóló jogszabályok szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.
- d) A támogatás mértékének meghatározásánál az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szabályait figyelembe kell venni, amennyiben a pályázó az ÁFA összegét visszaigényelheti, akkor a támogatás legfeljebb az elismerhető nettó bekerülési költség 25 %-a, amennyiben a pályázó nem ÁFA visszaigénylő, a támogatás legfeljebb az elismerhető bruttó bekerülési költség 25 %-a.

## VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

### 1. Támogatás formája

A pályázaton az iparosított technológiával épült lakóépületek energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő önkormányzati támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes bekerülési költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, a megítélt önkormányzati támogatás összege nem emelkedhet.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető bekerülési költségei a pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

## 2. Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás mértéke

A költségmegosztás **a teljes bekerülési költség** vonatkozásában a következő:

- a) az önkormányzati támogatás **legfeljebb az elismerhető bekerülési költség 25 %-a**, de nem haladhatja meg a 750.000.- Ft/lakás összeget, valamint pályázonként a 100.000.000 Ft-ot,
- b) a fennmaradó összeg a pályázó által biztosított önerő.

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető saját pénzeszköz, a projekt finanszírozására felvenni tervezett vagy felvett bankhitel által biztosított fedezet, valamint a lakáskassza szerződésekből és azokra kapott állami támogatásból származó pénzeszközök.

## VII. A pályázati anyagok beszerzése

A Pályázati felhívás, a Pályázati adatlap és a Pályázati Útmutató az Önkormányzat honlapjáról, a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) internetes oldalról, valamint a [www.panelprogram.debrecen.hu](http://www.panelprogram.debrecen.hu) felületről tölthető le.

## VIII. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

**a. A pályázati anyag magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be a [www.panelprogram.debrecen.hu](http://www.panelprogram.debrecen.hu) felületen az alábbi kötelező tartalommal:**

1. A támogatás iránti igény benyújtására vonatkozó társasházi közgyűlési határozat
2. Energiamegtakarítást célzó felújítási koncepcióterv, mely tartalmazza az alábbiakat:
  - a) Fényképek a beruházás előtti állapotról
  - b) Az épület tervezett felújítás előtti energiahatékonysági kategóriája és a felújítás/beruházás eredményeként tervezett új energiahatékonysági állapot vállalása
  - c) Műszaki leírás, mely tartalmazza a
    - helyszín megnevezését
    - az épület jelenlegi állapotának bemutatását (beépítés módja, szintek száma, meglévő szerkezetek megnevezése, állapotuk általános leírása, stb.)
    - a felújítás átfogó bemutatását, leírását
    - az alkalmazott főbb technológiákat, építőanyagokat, építészeti megoldásokat.

A koncepciótervet az energetikai számítást végző mérnöknek, kamarai névjegyzékben vagy építész kamarai névjegyzékben szereplő szakembernek kell aláírnia, és azonosító számmal ellátnia.

A koncepcióterv kötelező mellékletei:

- a) Energetikai tanúsítvány a beruházás előtti (meglévő) állapotra vonatkozóan
- b) A Pályázó nevére és a beruházás címére szóló, cégszerűen aláírt kivitelezői árajánlat, melynek minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:
  - a beszerezni és beépíteni kívánt berendezések, anyagok műszaki paramétereit, az elvárt műszaki paramétereknek való megfelelést igazoló szállítói nyilatkozatot/teljesítménynyilatkozatot (Jelen pályázat keretében kizárólag magyar nyelvű igazolás fogadható el.)
  - az árakat tételesen (nettó, bruttó) forintban megadva.

A pályázathoz csatolt árajánlatnak megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a támogatható és nem támogatható költségek besorolását meg lehessen állapítani (egyres tételek pontos megnevezése, tételenkénti árak, nettó ár, bruttó ár, kedvezmények tételenkénti feltüntetése).

3. Ha a felújítás építési engedélyköteles munkával függ össze, akkor igazolás az engedélyezési eljárás megindításáról.
4. Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészével kötelező szakmai konzultációt lefolytatni, melyről az emlékeztetőt a pályázati anyaghoz csatolni kell.
5. A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja és térképmásolat
6. Köztartozás-mentességi igazolás
7. ÁFA Nyilatkozat (a pályázó jogosult-e az ÁFA visszaigénylésére)
8. A tervező vagy szakértő nyilatkozata (a Pályázati Útmutató IV. pont az 1. és 2. pontban foglalt tevékenységek esetén) arra vonatkozóan, hogy a benyújtott tervdokumentáció alapján az elkészült felújítás a hőtechnikai elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja

#### **b. A benyújtás helye és módja:**

A pályázó képviselőjében eljárónak a [www.panelprogram.debrecen.hu](http://www.panelprogram.debrecen.hu) felületen regisztrálnia kell, majd a teljes pályázati anyagot elektronikus úton szintén erre a felületre kell feltöltenie.

#### **c. A benyújtás időtartama:**

2023. június 1. napjától 2023. december 31. napjáig

A Pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

#### **d. Az elbírálás határideje:**

Folyamatosan, de legkésőbb 2024. február 29. napjáig

### **IX. Eljárásrend**

#### **1. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus**

A pályázatokat Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Tulajdonosi Bizottság) értékeli és készíti elő döntésre. A Tulajdonosi Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok értékelését.

A támogatói döntést a polgármester hozza meg, majd a nyertes pályázóval támogatási szerződés megkötésére kerül sor.

A pályázat eredményéről a döntést követő 10 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat a pályázókat.

#### **2. Az elbírálás szempontrendszere**

A pályázati felhívás alapján a formailag és tartalmilag is megfelelően, hiánytalanul benyújtott pályázatok részesülhetnek támogatásban, a benyújtás sorrendjében a rendelkezésre álló forrás

kimerüléséig. Az Önkormányzat fenntartja a jogát arra, hogy az érvényes pályázatot indokolás nélkül elutasítsa.

Nem bírálható el az a pályázat

- amely nem tartalmazza a Pályázati Útmutató III. pontjában meghatározott tevékenységi körök egyikét sem,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be,
- amely nem felel meg a felhívásban előírt formai és tartalmi feltételeknek,
- amennyiben a pályázónak lejárt köztartozása van (például: adó, tb.),
- amennyiben a pályázóval szemben összeférhetetlenség áll fenn,
- amennyiben olyan pályázat került benyújtásra, amely korábban már nyert el ugyanarra a támogatható tevékenységre önkormányzati támogatást.

Több pályázat esetén az elbírálás során előnyt élvez az a pályázat, ahol a már felújított nyílászárók egységes megjelenésűek.

## **X. A támogatási szerződés**

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés mindkét fél általi aláírásának napján jön létre.

A támogatás kedvezményezettje kizárólag a pályázó lehet.

A támogatás kifizetésének feltétele, hogy

- a Támogatott benyújtja a Támogatónak azt a 30 napnál nem régebbi NAV igazolást, miszerint a Támogatottnak nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása. A Támogató igazolásként elfogadja a NAV honlapján közzétett „Köztartozásmentes adózók” adatbázisából letölthető adatokat is,
- a Támogatott a Felhatalmazó levelet - a beszédési megbízások teljesítésére vonatkozóan - kitöltse (a felhatalmazó levél a Támogatott, valamint a Támogató között megkötött támogatási szerződés alapján keletkezett, esedékessé vált és a Támogatott által meg nem fizetett Támogató általi követelések kielégítésére szolgál).

A támogatás kifizetése előtt Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Osztálya ellenőrzi, hogy a Támogatottnak nincs-e helyi adó tartozása, valamint, hogy helyi adó kötelezettségeit teljesítette-e. Ha megállapításra kerül, hogy a Támogatottnak helyi adó tartozása van, vagy helyi adókötelezettségét elmulasztotta, a Pénzügyi Osztály - határidő tűzése mellett - felhívja ennek teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el a Támogatott részére támogatás nem fizethető.

A Támogatottnak az első részlet kiutalása előtt kell a köztartozásokat igazolni. A Támogató jogosult a Támogatottól bármelyik részlet kifizetése előtt indokolás nélkül, a hatóságok által kiállított köztartozás-igazolásokot kérni, vagy a Támogatott köztartozás-mentességéről más módon meggyőződni.

## **XI. A támogatott tevékenység megvalósulásának határideje**

**A pályázatban vállalt és támogatásban részesített korszerűsítési, felújítási tevékenységek megvalósításának határideje a támogatási szerződés megkötésétől számított 18 hónap.**

## **XII. A támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata**

Az elvégzett munkákat, az elkészített felméréseket, valamint a számlákat az Önkormányzat ellenőrzi, felülvizsgálja.

Az önkormányzati támogatásból **előleg nyújtására és előfinanszírozásra nincs lehetőség.**

### **A támogatás folyósítása a támogatási szerződés megkötését követően**

Az Önkormányzat a támogatás finanszírozása tekintetében legfeljebb 5 részszámla benyújtásának a lehetőségét biztosítja.

A pályázó és a kivitelező közötti szerződésben a fizetési határidőt minimum 30 napban szükséges meghatározni.

A megvalósult állapotot igazoló energetikai tanúsítvány a támogatás utolsó részlete kifizetésének feltétele.

A teljesítésigazolás kiadására az Önkormányzat részéről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Főosztályának vezetője jogosult.

Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a megítélt támogatási összeg évközi ütemezésén változtasson.

## **XIII. Egyéb információk**

A jelen kiírásban említett összes energetikai számítást és tanúsítást az alábbi jogosultságok valamelyikével rendelkező szakértővel kell elvégeztetni:

- Mérnökkamarai névjegyzék ([www.mmk.hu](http://www.mmk.hu)) : ENt-Sz (Épületek energetikai tanúsítása), TÉ (Épületenergetikai tanúsító),
- Építész kamarai névjegyzék ([www.mek.hu](http://www.mek.hu)): SZÉSZ 8 (Épületek energetikai tanúsítása), TÉ ((Épületenergetikai tanúsító).

Amennyiben a számítást és tanúsítást végző szakember nem szerepel a Kamarai névjegyzékben, abban az esetben a benyújtott dokumentumok nem fogadhatók el.

Az Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján a pályázók külön hozzájárulása nélkül a pályázatokkal, valamint a támogatásokkal kapcsolatban honlapján, a [www.kif.gov.hu](http://www.kif.gov.hu) és a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) felületeken a törvények által kért adatokat közzéteszi.

A műszaki ellenőri feladatok ellátását a támogatott munkanemek kapcsán az Önkormányzat a Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság útján saját költségén biztosítja.

Pozitív elbírálást követően kötelező Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 45/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelete alapján a településképi bejelentési eljárás lefolytatása (kivéve ha a pályázó csak a liftek cseréjére pályázott).



Ha a felújítás építési engedélyköteles munkával függ össze a támogatási szerződés megkötésének további feltétele a végleges építési engedély bemutatása, melyre a pozitív elbírálást követően 6 hónap áll rendelkezésre a pályázónak. Amennyiben a nyitva álló határidő alatt a pályázó az engedélyt nem mutatja be, a támogatási szerződés megkötésére nem kerülhet sor. Ebben az esetben a pályázó helyét a soron következő pályázó veszi át.

Nyertes pályázat esetén a pályázónak és közreműködőinek a műszaki ellenőrrel fokozottan együtt kell működnie.

Az Önkormányzat képviselőiben eljáró személyek a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően, valamint a végrehajtás során, és azt követően a helyszínen is ellenőrizhetik.

#### **XIV. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás-kéréshez szükséges elérhetőségek**

1. A pályázat benyújtásával és a kivitelezői tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4025 Debrecen, Barna utca 23., telefon: 06 52/511-510, e-mail: [varosepites@ph.debreceen.hu](mailto:varosepites@ph.debreceen.hu))

2. A támogatási szerződés megkötésével, a támogatási összeg elszámolásával, pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos kérdések esetén:

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Osztály (4025 Debrecen, Petőfi tér 10., telefonszám: 06 52/511-470, e-mail: [penzugy@ph.debreceen.hu](mailto:penzugy@ph.debreceen.hu)) valamint
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4025 Debrecen, Barna utca 23., telefon: 06 52/511-510, e-mail: [varosepites@ph.debreceen.hu](mailto:varosepites@ph.debreceen.hu))

3. A műszaki ellenőri tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében:

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4025 Debrecen, Barna utca 23., telefon: 06 52/511-510, e-mail: [varosepites@ph.debreceen.hu](mailto:varosepites@ph.debreceen.hu)), valamint
- Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (4025 Debrecen, Széchenyi utca 31., e-mail: [info@dif.debreceen.hu](mailto:info@dif.debreceen.hu))

4. Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészével lefolytatandó szakmai konzultációval és a településképi bejelentési eljárással kapcsolatos kérdések tekintetében:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészeti Iroda (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., telefon: 06 52/511-514, e-mail: [foepitesziroda@ph.debreceen.hu](mailto:foepitesziroda@ph.debreceen.hu))