

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**„Többlakásos lakóépületek
energiamegtakarítást eredményező
korszerűsítésének, felújításának támogatására”
tárgyú pályázati felhíváshoz**

Debrecen

2024

I. A pályázat forrása

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeg 500.000.000 Ft, azaz ötszázmillió forint. A forrás kimerülése esetén a pályázat lezárásra, vagy felfüggesztésre kerül.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a Pályázati Útmutató III. pontjában meghatározott, iparosított technológiával épített, valamint az 1990 előtt épült, minimum 12 lakásos téglaeépítésű épületek

- a) társasházként működő lakóközösségei, valamint
- b) debreceni székhelyű lakásszövetkezetek

(a továbbiakban: pályázók).

III. A pályázat tárgya

1. A pályázat tárgya a Debrecen területén található iparosított technológiával épített, valamint az 1990 előtt épült, minimum 12 lakásos, téglaeépítésű épületek lehetnek.

Pályázatot benyújtani csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület vagy épületrész) felújítására, korszerűsítésére lehet.

- a) Egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két vagy több épületrész vonatkozásában annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány felújítással érintett, egymással nem érintkező épületrész van.
- b) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épület esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik.
- c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre, épületrészre vonatkozóan ugyanazon támogatható tevékenységre egyszer nyerhet el önkormányzati támogatást.

2. A már folyamatban lévő beruházások esetén – vagyis ahol már megkezdődött a kivitelezés – abban az esetben igényelhető támogatás, ha

- a beruházás 2023. január 1-jét követően kezdődött és még nem fejeződött be, és
 - a beruházást megelőző állapotot fotódokumentáció elkészítésével, valamint műszaki adatokkal tudja bizonyítani a pályázó, valamint
- ezzel – hiánypótlás esetén annak maradéktalan teljesítésével – együtt teljeskörű pályázati anyagot nyújt be.

IV. Támogatható tevékenységek köre

A pályázatban támogatás a kimutatható energiamegtakarítást eredményező, alábbi munkálatokra igényelhető külön-külön, akár együttesen is:

1. Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező cseréje

Az épület külső nyílászáróinak energiamegtakarítást eredményező cseréje azzal, hogy amennyiben a nyílászáró szerkezeti részét képezi a szakipari fal, annak cseréjét is el kell végezni.

Az egyes határoló és nyílászáró szerkezetekre vonatkozóan az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet hőátbocsátási tényezőkre vonatkozó követelményeit be kell tartani. Az épületnek a felújítás eredményeképpen minimum a rendelet szerint két energiahatékonysági kategóriával kedvezőbb besorolást kell elérnie.

Amennyiben egy épületben már ki van alakítva füstelvezető nyílászáró, úgy a kialakult állapoton rontani nem lehet. 5 szintesnél magasabb épületek esetén, ha a lépcsőházi nyílászárók cseréjére is sor kerül, úgy minden esetben szükséges a lépcsőházi füstelvezetés kialakítása, amit a hatályos előírásoknak megfelelő módon kell végrehajtani. A beépített hő-, és füstelvezető rendszerek telepítését, felújítását végző személynek megfelelő szakvizsga bizonyítvánnyal kell rendelkeznie (a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló 45/2011. (XII.7.) BM rendelet 1. melléklet 13. pontja alapján). Hő- és füstelvezetésre kizárólag olyan ablakot és nyitómotort szabad beszerezni, amely együtt van bevizsgálva.

2. Homlokzatok és födémek hőszigetelése

- a) Az épület valamennyi homlokzatának hőszigetelése.
- b) Az utolsó fűtött lakószint fölötti térelhatároló szerkezet - ami a fűtött és fűtetlen helyiségeket elválasztja - teljes felületének hőszigetelése. Ha technológiailag nem elválasztható, abban az esetben a tető vízszigetelése is.
- c) Az első fűtött lakószint alatti födém hőszigetelése, amennyiben az első fűtött lakószint alatti födém fűtetlen helyiséggel (például pince, garázs stb.) vagy külső térrel (árkád) érintkezik.

Az egyes határoló és nyílászáró szerkezetekre vonatkozóan az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet hőátbocsátási tényezőkre vonatkozó követelményeit be kell tartani. Az épületnek a felújítás eredményeképpen minimum a rendelet szerint két energiahatékonysági kategóriával kedvezőbb besorolást kell elérnie.

A beépítendő építési termékeknél figyelembe kell venni az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) előírásait.

3. Liftek energia-megtakarítást eredményező modernizációja, felújítása vagy cseréje

- a) Az épületben található lift, vagy liftek bontása és új, energiahatékonyabb lift beépítése.
- b) Meglévő liftek energia-megtakarítást eredményező modernizációja, felújítása.

V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

1. Teljes bekerülési költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett valamennyi munkálat általános forgalmi adót is magában foglaló költségét kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

2. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségek azok a költségek, melyek közvetlenül a támogatható tevékenységek elvégzésével kapcsolatban merülnek fel. (Ide tartoznak pl. a felállványozás, anyagmozgatás költségei is.)

A beruházás költségvetésében csak a kivitelezői árajánlattal azonosított és igazolt azon költségek számolhatóak el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához,

megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

3. Támogatásból nem fedezhető költségek

A pályázat keretében nem számolhatóak el

- a) azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben, mint például lépcsőház burkolása, festése;
- b) az olyan költségek, amelyek nem eredményeznek energiamegtakarítást;
- c) a pályázat elkészítésével kapcsolatos költségek (például a személyes közreműködői díj, tervezői és szakértői, pályázatírói díj, engedélyezéssel kapcsolatos költségek, tulajdoni lap, postaköltségek, stb.).

4. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- a) Pályázatot benyújtani a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból hatékonyabb állapotot eredményező korszerűsítés céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a konstrukcióban nem lehetséges pályázni, pontosabban a támogatási összeg meghatározása a felújítás előtti lakott alapterület alapján történik).
- b) A támogatás mértékének meghatározásánál az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szabályait figyelembe kell venni: amennyiben a pályázó az ÁFA összegét visszaigényelheti, akkor a támogatás legfeljebb az elismerhető nettó bekerülési költség 25 %-a, amennyiben a pályázó nem ÁFA visszaigénylő, a támogatás legfeljebb az elismerhető bruttó bekerülési költség 25 %-a. A pályázati adatlapot ennek figyelembevételével és feltüntetésével szükséges kitölteni.
- c) Pályázni csak a kereskedelmi forgalomban kapható új berendezések, készülékek és anyagok beépítésével lehet. A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelés igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának szabályairól szóló jogszabályok szerinti megfelelési igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. Támogatás formája

A pályázaton az energiamegtakarítást eredményező korszerűsítések és felújítások bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő önkormányzati támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes bekerülési költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, a megítélt önkormányzati támogatás összege nem emelkedhet.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető bekerülési költségei a pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

2. Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás mértéke

A költségmegosztás a teljes bekerülési költség vonatkozásában a következő:

- a) az önkormányzati támogatás **legfeljebb az elismerhető bekerülési költség 25 %-a**, de nem haladhatja meg a 750.000.- Ft/lakás összeget, valamint pályázonként a 100.000.000 Ft-ot,
- b) a fennmaradó összeg a pályázó által biztosított önerő.

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető saját pénzeszköz, a projekt finanszírozására felvenni tervezett vagy felvett bankhitel által biztosított fedezet, valamint a lakáskassza szerződésekből és azokra kapott állami támogatásból származó pénzeszközök.

VII. A pályázati anyagok beszerzése

A Pályázati felhívás, a Pályázati adatlap és a Pályázati útmutató az Önkormányzat honlapjáról, a www.debrecen.hu internetes oldalról, valamint a www.panelprogram.debrecen.hu felületről tölthető le.

VIII. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A) A pályázati anyagot kizárólag magyar nyelven, a Pályázati adatlap című dokumentum kitöltésével lehet benyújtani a www.panelprogram.debrecen.hu felületen.

B) A benyújtás helye és módja:

A pályázó képviselőjében eljárónak a www.panelprogram.debrecen.hu felületen regisztrálnia kell, majd a teljes pályázati anyagot elektronikus úton szintén erre a felületre kell feltöltenie.

C) A benyújtás időtartama:

2024. május 1. napjától 2024. október 31. napjáig

A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetni.

D) Az elbírálás határideje:

Folyamatosan, de legkésőbb 2025. január 31. napjáig

IX. A pályázat formai és tartalmi követelményei

A) Minden pályázathoz elektronikus másolatban KÖTELEZŐEN csatolandó dokumentumok:

1. A pályázó képviselőjében eljárónak a fentiekben megadott honlapon történő regisztrációját követően a „Pályázati adatlap” című dokumentum, illetve a Pályázati adatlap mellékletét képező „Nyilatkozat az adatlaphoz” című dokumentum (cégszerűen aláírva).

- 2. A támogatás iránti igény benyújtására vonatkozó társasházi közgyűlési határozat** (A társasház közgyűlési határozata, melyben dönt arról, hogy szeretne részt venni a pályázaton, egyben felhatalmazza a Közös Képviselőt/Lakásszövetkezetet, hogy járjon el az ügyben. (Aláírási jogosultságot kap.)

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 38. § (1) bekezdése szerint a közgyűlésen a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg a szavazati jog. Ugyanezen § (3) bekezdése szerint a **rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások** vállalásához a tulajdonostársak **egyhangú** határozata szükséges.

Ha a beruházás **nem haladja meg a rendes gazdálkodás körét**, úgy tulajdoni hányad alapján számított **egyszerű többséggel** elfogadott közgyűlési határozattal kell döntenie a pályázaton való részvételről.

A Törvény 56. § 3. pontja értelmében **rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások** az állagvédelmet meghaladó, a fenntartás (az üzemeltetés, a karbantartás és a felújítás) körébe nem tartozó olyan munkálattal összefüggő kiadások, amelyek az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő épület, épületrész bővítésével, átalakításával vagy közös tulajdonba kerülő új épület, épületrész, illetőleg épületberendezés létesítésével járnak.

- 3. A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja és térképmásolata**

- 4. Köztartozás-mentességi igazolás**

- 5. ÁFA Nyilatkozat (a pályázó jogosult-e az ÁFA visszaigénylésére)**

- 6. Konceptióterv, mely tartalmazza:**

- a) Fotódokumentáció a beruházás előtti állapotról
- b) Műszaki leírás, mely tartalmazza a helyszín megnevezését, az épület felújítás előtti állapotának bemutatását (beépítés módja, szintek száma, meglévő szerkezetek megnevezése, állapotuk általános leírása, stb.), valamint a felújítás szöveges bemutatását, leírását.

- 7. A pályázó nevére és címére szóló, cégszerűen aláírt **kivitelezői árajánlat**, melynek tartalmaznia kell:**

- a beszerezni és beépíteni kívánt berendezések, anyagok műszaki paramétereit,
- az árajánlatnak megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a támogatható és nem támogatható költségek besorolását meg lehessen állapítani (egyes tételek pontos megnevezése, tételenkénti árak, nettó ár, bruttó ár, kedvezmények tételenkénti feltüntetése).

- 8. Nem iparosított technológiájú épület esetén igazolás, hogy az épület 1990 előtt épült** (pl. alapító okirat, bejegyző határozat).

B) Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező cseréjére vonatkozó pályázat esetén kötelező benyújtani továbbá:

1. A megfelelő részletezettséggel készült **tervdokumentációt** a meglévő és a tervezett állapot bemutatásával, melyet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján É vagy É2 jogosultsággal rendelkező szakember készíthet.

2. Emlékeztetőt Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészevel lefolytatott kötelező szakmai konzultációról.

3. A tervező vagy szakértő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a benyújtott dokumentáció alapján az elkészült felújítás a hőtechnikai elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja.

4. Energetikai tanúsítványt a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozóan is.

5. A Pályázati útmutató IX./A) pont 6. alpontjában meghatározott koncepciótervet, amelyet energetikai számítást végző mérnöknek, kamarai névjegyzékben vagy építész kamarai névjegyzékben szereplő szakembernek alá kell írnia és azonosító számmal ellátnia.

6. Emlékeztetőt arról, hogy egyeztetés történt tűzvédelmi szakemberrel vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság illetékes osztályával.

C) Homlokzatok és födémelek hőszigetelésére vonatkozó pályázat esetén kötelező benyújtani továbbá:

1. A megfelelő részletezettséggel készült **tervdokumentációt** a meglévő és a tervezett állapot bemutatásával, homlokzati színek megjelölésével, melyet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján É vagy É2 jogosultsággal rendelkező szakember készíthet.

2. Ha a felújítás építési engedélyköteles munkával függ össze, abban az esetben **igazolást az engedélyezési eljárás megindításáról.**

3. Emlékeztetőt Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészével lefolytatott kötelező szakmai konzultációról.

4. A tervező vagy szakértő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a benyújtott dokumentáció alapján az elkészült felújítás a hőtechnikai elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja

5. Energetikai tanúsítványt a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozóan is.

6. A Pályázati útmutató IX./A) pont 6. alpontjában meghatározott koncepciótervet, amelyet energetikai számítást végző mérnöknek, kamarai névjegyzékben vagy építész kamarai névjegyzékben szereplő szakembernek alá kell írnia és azonosító számmal ellátnia.

7. Emlékeztetőt arról, hogy egyeztetés történt tűzvédelmi szakemberrel vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság illetékes osztályával.

D) Liftek energia-megtakarítást eredményező modernizációja vagy cseréje esetén kötelező benyújtani továbbá:

1. A meglévő és a tervezett liftek **műszaki adatlapjait,** és az azok alapján számolt **teljesítmény-megtakarítást bemutató számítást.**

2. Felvonótervezői, kivitelezői vagy szakértői **nyilatkozatot** arra vonatkozóan, hogy a benyújtott adatok és számítás alapján az új lift a vállalt energiahatékonysági elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja.

3. A Pályázati Útmutató IX./A) pont 7. alpontjában meghatározott kivitelezői árajánlatot, amely kizárólag a kivitelezés költségeit tartalmazza, a tervezői/szakértői költségeket nem.

X. Eljárásrend

1. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus

A pályázatokat Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Tulajdonosi Bizottság) értékeli és készíti elő döntésre. A Tulajdonosi Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok minősítését.

A hiánytalanul benyújtott pályázatok elbírálására a beadást követő 75 napon belül kerül sor.

A támogatói döntést a polgármester hozza meg, majd a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt.

A pályázat eredményéről a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat a pályázókat.

2. Hiánypótlás

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, az Önkormányzat által megküldött hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül.

A hiánypótlás időtartama a pályázat elbírálásának határidejébe nem számít bele.

3. Az elbírálás szempontrendszere

A pályázati felhívás alapján a formailag és tartalmilag is megfelelően, hiánytalanul benyújtott pályázatok részesülhetnek támogatásban, a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig.

Az Önkormányzat fenntartja a jogát arra, hogy az érvényes pályázatot indokolás nélkül elutasítsa.

Nem bírálható el az a pályázat

- amely nem tartalmazza a Pályázati útmutató IV. pontjában meghatározott tevékenységi körök egyikét sem,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be,
- amely nem felel meg a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek,
- amennyiben a pályázónak lejárt köztartozása van (például: adó, tb.),
- amennyiben a pályázóval szemben összeférhetlenség áll fenn (Lásd bővebben Nyilatkozat),
- amennyiben a pályázó olyan pályázatot nyújtott be, amely korábban már nyert el ugyanarra a támogatható tevékenységre önkormányzati támogatást és vele támogatási szerződés megkötésére került sor.

XI. A támogatási szerződés

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés mindkét fél általi aláírásának napján jön létre.

A támogatás kedvezményezettje kizárólag a pályázó lehet.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy

- a Támogatott benyújtsa a Támogatónak azt a 30 napnál nem régebbi NAV igazolást, miszerint a Támogatottnak nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása. A Támogató igazolásként elfogadja a NAV honlapján közzétett „Köztartozásmentes adózók” adatbázisából letölthető adatokat is,
- a Támogatott a Felhatalmazó levelet - a beszédési megbízások teljesítésére vonatkozóan - kitöltse (a felhatalmazó levél a Támogatott, valamint a Támogató között megkötött támogatási szerződés alapján keletkezett, esedékessé vált és a Támogatott által meg nem fizetett Támogató általi követelések kielégítésére szolgál),

- liftek átalakítása vagy cseréje esetén a végleges létesítési/átalakítási engedélyt a pályázó a Támogatónak bemutassa / másolatát átadja, melyre a pozitív elbírálást követően 6 hónap áll rendelkezésére a pályázónak.
- ha a felújítás építési engedélyköteles munkával függ össze a végleges építési engedély bemutatása, melyre a pozitív elbírálást követően 6 hónap áll rendelkezésére a pályázónak,
- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 19/2023. (VI. 22.) önkormányzati rendelete alapján a településképi bejelentési eljárás lefolytatásának igazolása (kivéve ha a pályázó csak a liftek modernizációjára, felújítására, vagy cseréjére pályázott), melyre a pozitív elbírálást követően 6 hónap áll rendelkezésére a pályázónak.

Amennyiben a pályázó a fentebb meghatározott engedélyeket határidőre nem mutatja be, a támogatási szerződés megkötésére nem kerülhet sor. Ebben az esetben a pályázó helyét a soron következő pályázó veszi át.

XII. A támogatott tevékenység megvalósulásának határideje

A pályázatban vállalt és támogatásban részesített korszerűsítési, felújítási tevékenységek megvalósításának határideje a támogatási szerződés megkötésétől számított 18 hónap.

XIII. A támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata

1. Az elvégzett munkákat, valamint a számlákat az Önkormányzat ellenőrzi, felülvizsgálja.
2. Az önkormányzati támogatásból **előleg nyújtására és előfinanszírozásra nincs lehetőség.**
3. **A támogatás folyósítása, kifizetése a támogatási szerződés megkötését követően**

Az Önkormányzat a támogatás folyósításához legfeljebb 3 részszámla benyújtásának a lehetőségét biztosítja.

A támogatás kifizetésének feltételei:

- A támogatás kifizetése előtt Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Osztálya ellenőrzi, hogy a Támogatottnak nincs-e helyi adó tartozása, valamint, hogy helyi adó kötelezettségeit teljesítette-e. Ha megállapításra kerül, hogy a Támogatottnak helyi adó tartozása van, vagy helyi adókötelezettségét elmulasztotta, a Pénzügyi Osztály - határidő tűzése mellett - felhívja ennek teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a Támogatott részére támogatás nem fizethető.
 - A Támogatottnak az első részlet kiutalása előtt is igazolnia kell a köztartozásmentességet. A Támogató jogosult a Támogatottól bármelyik részlet kifizetése előtt indokolás nélkül, a hatóságok által kiállított köztartozásmentes-igazolásokot kérni, vagy a Támogatott köztartozás-mentességéről más módon meggyőződni.
 - A megvalósult állapotot igazoló energetikai tanúsítvány a támogatás utolsó részlete kifizetésének feltétele, homlokzat és födémek hőszigetelése, valamint a nyílászárók energia-megtakarítást eredményező cseréje esetén.
4. A teljesítésigazolás kiadására az Önkormányzat részéről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Főosztályának vezetője jogosult.

5. Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a megítélt támogatási összeg évközi ütemezésén változtasson.

XIV. Egyéb információk

A jelen kiírásban említett energetikai tanúsítást az alábbi jogosultságok valamelyikével rendelkező szakértővel kell elvégeztetni:

- Mérnökkamarai névjegyzék (www.mmk.hu): ENt-Sz (Épületek energetikai tanúsítása), TÉ (Épületenergetikai tanúsító),
- Építész kamarai névjegyzék (www.mek.hu): SZÉSZ 8 (Épületek energetikai tanúsítása), TÉ (Épületenergetikai tanúsító).

Amennyiben a tanúsítást végző szakember nem szerepel a Kamarai névjegyzékben, abban az esetben a benyújtott dokumentumok nem fogadhatók el.

Az Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján a pályázók külön hozzájárulása nélkül a pályázatokkal, valamint a támogatásokkal kapcsolatban honlapján, a www.kif.gov.hu és a www.kozpenzpalyazat.gov.hu felületeken a törvények által kért adatokat közzéteszi.

A műszaki ellenőri feladatok ellátását az Önkormányzat a Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság útján saját költségén biztosítja. Nyertes pályázat esetén a pályázónak és közreműködőinek a műszaki ellenőrrel fokozottan együtt kell működnie.

Az Önkormányzat képviseletében eljáró személyek a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően, valamint a végrehajtás során, és azt követően a helyszínen is ellenőrizhetik.

XV. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás-kéréshez szükséges elérhetőségek

1. A pályázat benyújtásával és a kivitelezői tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefon: 06 52/511-510, e-mail: varosepites@ph.debrecen.hu)

2. A támogatási szerződés megkötésével, a támogatási összeg elszámolásával, pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos kérdések esetén:

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefonszám: 06 52/511-470, e-mail: penzugy@ph.debrecen.hu) valamint
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefon: 06 52/511-510, e-mail: varosepites@ph.debrecen.hu)

3. A műszaki ellenőri tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében:

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefon: 06 52/511-510, e-mail: varosepites@ph.debrecen.hu), valamint
- Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (4025 Debrecen, Széchenyi utca 31., e-mail: info@dif.debrecen.hu)

4. Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészével lefolytatandó szakmai konzultációval és a településképi bejelentési eljárással kapcsolatos kérdések tekintetében:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítési Iroda (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., telefon: 06 52/511-514, e-mail: foepitesziroda@ph.debrecen.hu)