

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**„Többlakásos lakóépületek
energiamegtakarítást eredményező
korszerűsítésének, felújításának támogatására”
tárgyú pályázati felhíváshoz**

Debrecen

2025

I. A pályázat forrása

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeg 500.000.000 Ft, azaz ötszázmillió forint, melyből 100.000.000 Ft, azaz egyszázmillió forint a IV. pont 4. alpontjában foglalt tevékenységre elkülönített keretösszeg. A forrás kimerülése esetén a pályázat lezárásra, vagy felfüggesztésre kerül.

Az Önkormányzat nem vállal kötelezettséget arra, hogy a teljes keretösszeg erejéig támogatási szerződést köt.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a Pályázati Útmutató III. pontjában meghatározott épületek

- a) társasházként működő lakóközösségei, valamint
- b) debreceni székhelyű lakásszövetkezetek

(a továbbiakban: pályázók).

III. A pályázat tárgya

A pályázat tárgya a Debrecen területén található

- a) iparosított technológiával épített vagy az 1990 előtt épült, minimum 12 lakásos, téglalapítású épület, illetve
- b) a IV. pont 4. alpontjában foglalt esetben a távhőszolgáltatással ellátott, egycsöves átfolyós fűtési rendszerű lakóépület és vegyes célra használt épület lehet.

Pályázatot benyújtani csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület vagy épületrész) felújítására, korszerűsítésére lehet.

- a) Egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két vagy több épületrész vonatkozásában annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány felújítással érintett, egymással nem érintkező épületrész van.
- b) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épület esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik.
- c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre, épületrészre vonatkozóan ugyanazon támogatható tevékenységre egyszer nyerhet el önkormányzati támogatást.

IV. Támogatható tevékenységek köre

A pályázatban támogatás a kimutatható energiamegtakarítást eredményező, alábbi munkálatokra igényelhető:

1. Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező cseréje

Az épület külső nyílászáróinak energiamegtakarítást eredményező cseréje, amennyiben a nyílászáró szerkezeti részét képezi a szakipari fal, annak cseréjével együtt.

Az egyes határoló és nyílászáró szerkezetekre vonatkozóan az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet hőátbocsátási tényezőkre vonatkozó követelményeit be kell tartani. Az épületnek a felújítás eredményeképpen minimum két energiahatékonysági kategóriával kedvezőbb besorolást kell elérni a fenti rendelet szerint.

Amennyiben egy épületben már ki van alakítva füstelvezető nyílászáró, úgy a kialakult állapotban rontani nem lehet. 5 szintesnél magasabb épületek esetén, ha a lépcsőházi nyílászárók cseréjére is sor kerül, úgy minden esetben szükséges a lépcsőházi füstelvezetés kialakítása, amit a hatályos előírásoknak megfelelő módon kell végrehajtani. A beépített hő-, és füstelvezető rendszerek telepítését, felújítását végző személyeknek megfelelő szakvizsga bizonyítvánnyal kell rendelkezniük (a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló 45/2011. (XII.7.) BM rendelet 1. melléklet 13. pontja alapján). Hő- és füstelvezetésre kizárólag olyan ablakot és nyitómotort szabad beszerezni, amely együtt van bevizsgálva.

2. Homlokzatok és födémek hőszigetelése

- a) Az épület valamennyi homlokzatának hőszigetelése.
- b) Az utolsó fűtött lakószint fölötti térelhatároló szerkezet - ami a fűtött és fűtetlen helyiségeket elválasztja - teljes felületének hőszigetelése. Ha technológiailag nem elválasztható, abban az esetben a tető vízszigetelése is.
- c) Az első fűtött lakószint alatti födém hőszigetelése, amennyiben az első fűtött lakószint alatti födém fűtetlen helyiséggel (például pince, garázs stb.) vagy külső térrel (árkád) érintkezik.

Az egyes határoló és nyílászáró szerkezetekre vonatkozóan az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet hőátbocsátási tényezőkre vonatkozó követelményeit be kell tartani. Az épületnek a felújítás eredményeképpen minimum két energiahatékonysági kategóriával kedvezőbb besorolást kell elérni a fenti rendelet szerint.

A beépítendő építési termékeknél figyelembe kell venni az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) előírásait.

A homlokzati hőszigetelések esetén - a megvalósítás során - minden esetben szükséges a homlokzatra szerelt gépészeti elemek (klíma kültéri egységek) egységes megjelenésének megvalósítása és szükség szerinti takarása.

Az Önkormányzat a támogatottak részére e tevékenység esetén 36 hónapos fenntartási kötelezettséget ír elő, mely időtartam alatt szűrőpróba szerű ellenőrzést tart(hat).

A 36 hónapos fenntartási idő alatt az elkészült beruházás terv szerint - Debrecen Megyei Jogú Város Főépítésze által szakmai konzultáció keretében kiadott emlékeztetőben, vagy jegyzőkönyvben, valamint a településképi bejelentési eljárás keretében hozott határozatban, és annak mellékletét képező tervdokumentációban, vagy az örökségvédelmi hatóságnál történő bejelentés során kiadott igazolásban és az ahhoz tartozó dokumentációban foglalt betartásával - megvalósult állapotának megtartása kötelező.

A fenntartási idő alatt a megvalósult állapottól történő eltérés kizárólag a szükséges engedélyek beszerzésével, valamint az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával történhet.

Az engedély nélkül vagy jóváhagyás hiányában végzett beruházás (pl. a hőszigetelést követően előtetők-, rácsozatok-, klímaberendezések kültéri egységeinek elhelyezése, optikai takarása, erkélylezárások kialakítása) településképi kötelezési eljárás megindítását és a támogatás visszafizetését vonja maga után.

3. Liftek energia-megtakarítást eredményező modernizációja, felújítása vagy cseréje

- a) Az épületben található lift, vagy liftek bontása és új, energiahatékonyabb lift beépítése.
- b) Meglévő liftek energia-megtakarítást eredményező modernizációja, felújítása.

Az 1-3. alpontokban foglalt tevékenységekre támogatás külön-külön, akár együttesen is igényelhető.

4. Fűtés egyedi szabályozhatóságának és távolról leolvasható költségmegosztási rendszer kialakítása

- a) Egycsöves átfolyós fűtési rendszer átalakítása a hőleadók elé beépített átkötő szakaszokkal.
- b) Az épületrészekben lévő hőleadó készülék hőleadásának szabályozására, befolyásolására alkalmas szerelvények (termosztatikus radiátorszelepek) beépítése.
- c) Strangszabályozó és elzáró, valamint üritő és légtelenítő szerelvények beépítése vagy cseréje.
- d) Költségmegosztási rendszer kialakítása távolról leolvasható fűtési költségmegosztó készülékkel.

A 4. alpontban foglalt tevékenységek kizárólag együttesen támogathatók, azonban a tevékenységekre **támogatás csak a IV. pont 1-3. alpontjaiban foglalt tevékenységektől külön igényelhető.**

A Debreceni Hőszolgáltató Zrt. szakfelügyeletét 2 alkalommal, a tevékenység megkezdése előtt (munkaterület átadáskor), illetve a tevékenység elvégzését követően (műszaki átadás/átvétel) kötelezően igénybe kell venni.

A költségmegosztási rendszerre vonatkozóan a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvényben és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben, illetve a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. Üzletszabályzatában és annak mellékleteiben foglalt követelményeket be kell tartani.

V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

Teljes bekerülési költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett valamennyi munkálat általános forgalmi adót is magában foglaló költségét kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

Amennyiben az elvégezni tervezett munkálatok megkezdése az örökségvédelmi hatóságnál történő bejelentéshez, vagy településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött, úgy a teljes

bekerülési költséget úgy kell meghatározni, hogy abban minden olyan építési munka költsége szerepeljen, melyre a hatóság engedélye vonatkozik.

1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségek azok a költségek, melyek közvetlenül a támogatható tevékenységek elvégzésével kapcsolatban merülnek fel. (Ide tartoznak pl. a felállványozás, anyagmozgatás költségei, a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. szakfelügyeletének költségei is 2 alkalomra.)

A beruházás költségvetésében csak a kivitelezői árajánlattal azonosított és igazolt azon költségek számolhatóak el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához, megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

Pályázni csak a kereskedelmi forgalomban kapható új berendezések, készülékek és anyagok beépítésével lehet. A program megvalósítása során kizárólag az építési és műszaki termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának szabályairól szóló jogszabályok szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

A IV. pont 4. alpontjában megjelölt támogatható tevékenység kapcsán a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. által biztosított szakfelügyelet díja 100.000 Ft/alkalom, összesen 200.000 Ft, további igény esetén (opcionális) a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. maximum 1 alkalommal biztosít szakfelügyeletet, melynek díja további 100.000 Ft. A szakfelügyelet költsége (2 alkalom) támogatható.

2. Támogatásból nem fedezhető költségek

A pályázat keretében nem számolhatóak el

- a) azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben, mint például lépcsőház burkolása, festése, az esetlegesen kihelyezendő klímaberendezések jogszabályokban meghatározott feltételek szerinti kialakításának költsége;
- b) az olyan költségek, amelyek nem eredményeznek energiamegtakarítást;
- c) a pályázat elkészítésével kapcsolatos költségek (például a személyes közreműködői díj, tervezői és szakértői díj, engedélyezéssel kapcsolatos költségek, tulajdoni lap, postaköltségek, stb.),
- d) az épületrészekben lévő hőleadók (radiátorok) cseréje,
- e) a IV. pont 4. alpontjában meghatározott tevékenység kivitelezését megelőzően a rendszer üritését, illetve a fűtési rendszer egyszeri töltését (1-1 alkalommal) a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. díjmentesen végzi, további igény esetén külön díjat számol fel,
- f) amennyiben az elvégzett munkát a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. műszaki szempontból nem ítéli megfelelőnek és a kivitelezési munka nem kerül átvételre, a felmerült költségek nem számolhatóak el.

3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- a) Pályázatot benyújtani a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból hatékonyabb állapotot eredményező korszerűsítés céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a konstrukcióban nem lehet pályázni, a támogatási összeg meghatározása a felújítás előtti lakott alapterület alapján történik).
- b) A támogatás mértékének meghatározásánál az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szabályait figyelembe kell venni.

Amennyiben a pályázó az ÁFA összegét visszaigényelheti, akkor a támogatás

- a IV. pont 1-3. alpontjai esetében legfeljebb az elismerhető nettó bekerülési költség 25 %-a,
- a IV. pont 4. alpontja esetében legfeljebb az elismerhető nettó bekerülési költség 50 %-a

lehet.

Amennyiben a pályázó nem ÁFA visszaigénylő, akkor a támogatás

- a IV. pont 1-3. alpontjai esetében legfeljebb az elismerhető bruttó bekerülési költség 25 %-a,
- a IV. pont 4. alpontja esetében legfeljebb az elismerhető bruttó bekerülési költség 50%-a

lehet.

A pályázati adatlapot a fentiek figyelembevételével és feltüntetésével szükséges kitölteni.

VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. Támogatás formája

A pályázaton az energiamegtakarítást eredményező korszerűsítések és felújítások bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő önkormányzati támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes bekerülési költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, a megítélt önkormányzati támogatás összege nem emelkedhet.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető bekerülési költségei a pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

2. Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás mértéke

A költségmegosztás **a teljes bekerülési költség** vonatkozásában a következő:

A) az önkormányzati támogatás legfeljebb

a) a IV. pont 1-3. alpontjai esetében az elismerhető bekerülési költség 25 %-a, de nem haladhatja meg a 750.000 Ft/lakás összeget,

b) a IV. pont 4. alpontja esetében az elismerhető bekerülési költség 50 %-a, de nem haladhatja meg a 375.000 Ft/lakás összeget, valamint pályázatonként az 50.000.000 Ft-ot,

B) a fennmaradó összeg a pályázó által biztosított önerő.

Amennyiben a IV. pont 1-3. alpontjaiban foglalt tevékenységek esetében a támogatás együttes összege meghaladja a 150.000.000 Ft-ot, úgy a támogatás összegének kifizetésére az

Önkormányzat által meghatározott ütemezésben kerül sor. Ebben az esetben a támogatott tevékenység megvalósulási határidejének megállapítására a XII. pontban meghatározottaktól eltérően is sor kerülhet.

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető saját pénzeszköz, a projekt finanszírozására felvenni tervezett vagy felvett bankhitel által biztosított fedezet, valamint a lakáskassza szerződésekből és azokra kapott állami támogatásból származó pénzeszközök.

VII. A pályázati anyagok beszerzése

A Pályázati felhívás, a Pályázati adatlap és a Pályázati útmutató az Önkormányzat honlapjáról, a www.debrecen.hu internetes oldalról, valamint a www.panelprogram.debrecen.hu felületről tölthető le.

VIII. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A) A pályázati anyagot kizárólag magyar nyelven, a Pályázati adatlap című dokumentum kitöltésével lehet benyújtani a www.panelprogram.debrecen.hu felületen.

B) A benyújtás helye és módja:

A pályázó képviselőjében eljárónak a www.panelprogram.debrecen.hu felületen regisztrálnia kell, majd a teljes pályázati anyagot elektronikus úton szintén erre a felületre kell feltöltenie.

C) A benyújtás időtartama:

- a) a IV. pont 1-3. alpontjai esetében 2025. május 1. napjától 2025. október 31. napjáig,
- b) a IV. pont 4. alpontja esetében 2025. május 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig lehet.

A pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

D) Az elbírálás határideje:

Folyamatosan, de legkésőbb 2026. január 31. napjáig.

IX. A pályázat formai és tartalmi követelményei

A) Minden pályázathoz KÖTELEZŐ benyújtani:

- 1.** A pályázó képviselőjében eljárónak a fentiekben megadott honlapon történő hiánytalan regisztrációját követően a „Pályázati adatlap” című dokumentumot, illetve a Pályázati adatlap mellékletét képező „Nyilatkozat az adatlaphoz” című dokumentumot (cégszerűen aláírva).
- 2.** A támogatás iránti igény benyújtására vonatkozó társasházi közgyűlési határozatot, melyben dönt arról, hogy
 - szeretne részt venni a pályázaton, egyben felhatalmazza a Közös Képviselőt/Lakásszövetkezetet, hogy járjon el az ügyben (aláírási jogosultságot kap),

- a koncepcióban és/vagy kivitelezői tervdokumentációban, valamint a hatóság engedélyében foglaltakat megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 38. § (1) bekezdése szerint a közgyűlésen a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg a szavazati jog. Ugyanezen § (3) bekezdése szerint a **rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások** vállalásához a tulajdonostársak **egyhangú** határozata szükséges.

Ha a beruházás **nem haladja meg a rendes gazdálkodás körét**, úgy tulajdoni hányad alapján számított **egyszerű többséggel** elfogadott közgyűlési határozattal kell dönteni a pályázaton való részvételről.

A Törvény 56. § 3. pontja értelmében **rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások** az állagvédelmet meghaladó, a fenntartás (az üzemeltetés, a karbantartás és a felújítás) körébe nem tartozó olyan munkálattal összefüggő kiadások, amelyek az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő épület, épületrész bővítésével, átalakításával vagy közös tulajdonba kerülő új épület, épületrész, illetőleg épületberendezés létesítésével járnak.

- 3. A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját és térképmásolatát**
- 4. 30 napnál nem régebbi köztartozás-mentességi igazolást**
- 5. ÁFA Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó jogosult-e az ÁFA visszaigénylésére**
- 6. Koncepciótervet és/vagy kivitelezői tervdokumentációt (az E) pontban megjelölt tevékenység tekintetében kivitelezői tervdokumentáció benyújtása kötelező), mely tartalmazza az alábbiakat:**
 - a) Fotódokumentáció a beruházás előtti állapotról
 - b) Műszaki leírás, mely tartalmazza a helyszín megnevezését, az épület jelenlegi állapotának bemutatását (beépítés módja, szintek száma, meglévő szerkezetek megnevezése, állapotuk általános leírása, stb.), valamint a felújítás szöveges bemutatását, leírását, valamint információt arra vonatkozóan, hogy a tervezett munkálatok elvégzése, megkezdése - az E) pontban megjelölt tevékenység kivételével - örökségvédelmi hatóságnál történő bejelentés, vagy településképi bejelentési eljárás lefolytatásához, liftek esetén mérésügyi hatóság engedélyének beszerzéséhez kötött tevékenység-e.
A benyújtott tervdokumentációnak a B) és C) pontban megjelölt tevékenységek esetében tartalmaznia kell olyan tervlapot és költségvetést, mely a homlokzatra szerelt gépészeti egységek (klíma kültéri egységek) egységes kialakítását és takarását tartalmazza.
- 7. A pályázó nevére és címére szóló, cégszerűen aláírt kivitelezői árajánlatot, melynek tartalmaznia kell:**
 - a beszerezni és beépíteni kívánt berendezések, anyagok műszaki paramétereit,
 - az árajánlatnak megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a támogatható és nem támogatható költségek besorolását meg lehessen állapítani (egyres tételek pontos megnevezése, tételenkénti árak, nettó ár, bruttó ár, kedvezmények tételenkénti feltüntetése).
- 8. Igazolást, hogy a téglalapítvány épület 1990 előtt épült (pl. alapító okirat, bejegyző határozat).**

B) Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező cseréjére vonatkozó pályázat esetén kötelező benyújtani továbbá:

1. A megfelelő részletezettséggel készült **tervdokumentációt** a meglévő és a tervezett állapot bemutatásával, melyet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján É vagy É2 jogosultsággal rendelkező szakember készíthet.
2. **Emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet** Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészével lefolytatott szakmai konzultációról.
3. A **tervező vagy szakértő nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy a benyújtott dokumentáció alapján az elkészült felújítás a hőtechnikai elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja.
4. **Hiteles energetikai tanúsítványt** a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozóan is (mindkét esetre), valamint a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozó épületenergetikai számítást (az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet alapján).
5. A Pályázati útmutató IX./A) pont 6. alpontjában meghatározott **konceptiótervet és/vagy kivitelezői tervdokumentációt**, amelyet energetikai számítást végző mérnöknek, kamarai névjegyzékben vagy építész kamarai névjegyzékben szereplő szakembernek alá kell írnia és azonosító számmal ellátnia.
6. **Emlékeztetőt** arról, hogy egyeztetés történt tűzvédelmi szakemberrel vagy a tűzoltósággal.

C) Homlokzatok és födémek hőszigetelésére vonatkozó pályázat esetén kötelező benyújtani továbbá:

1. A megfelelő részletezettséggel készült **tervdokumentációt** a meglévő és a tervezett állapot bemutatásával, homlokzati színek megjelölésével, melyet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján É vagy É2 jogosultsággal rendelkező szakember készíthet.
2. Ha a felújítás építési engedélyköteles munkával függ össze, abban az esetben **igazolást az engedélyezési eljárás megindításáról**.
3. **Emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet** Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészével lefolytatott szakmai konzultációról.
4. A **tervező vagy szakértő nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy a benyújtott dokumentáció alapján az elkészült felújítás a hőtechnikai elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja.
5. **Hiteles energetikai tanúsítványt** a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozóan is (mindkét esetre), valamint a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozó épületenergetikai számítást (az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet alapján).
6. A Pályázati útmutató IX./A) pont 6. alpontjában meghatározott **konceptiótervet és/vagy kivitelezői tervdokumentációt**, amelyet energetikai számítást végző mérnöknek, kamarai névjegyzékben vagy építész kamarai névjegyzékben szereplő szakembernek alá kell írnia és azonosító számmal ellátnia.
7. **Emlékeztetőt** arról, hogy egyeztetés történt tűzvédelmi szakemberrel vagy a tűzoltósággal.

D) Liftek energia-megtakarítást eredményező modernizációja vagy cseréje esetén kötelező benyújtani továbbá:

1. A meglévő és a tervezett liftek **műszaki adatlapjait**, és az azok alapján számolt **teljesítmény-megtakarítást bemutató számítást**.
2. Felvonótervezői, kivitelezői vagy szakértői **nyilatkozatot** arra vonatkozóan, hogy a benyújtott adatok és számítás alapján az új lift a vállalt energiahatékonysági elvárásokat a kívánt cél elérése érdekében teljesíteni tudja.
3. Olyan kivitelezői **költségvetést**, amelyben a tervezői/szakértői költségek, és a kivitelezés díja egyértelműen elkülöníthető. (Jelen pályázatban a szakértői, tervezői, pályázatírói költségek nem számolhatók el!)

E) Fűtés egyedi szabályozhatóságának és távolról leolvasható költségmegosztási rendszer kialakítására vonatkozó pályázat esetén kötelező benyújtani továbbá:

1. A Debreceni Hőszolgáltató Zrt. által kiadott **tervvéleményt**.
2. **Hiteles energetikai tanúsítványt** a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozóan is, valamint a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozó épületenergetikai számítást (az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet alapján).

X. Eljárásrend

1. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus

A pályázatokat Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Tulajdonosi és Gazdaságfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) értékeli és készíti elő döntésre. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok minősítését.

A hiánytalanul benyújtott pályázatok elbírálására a beadást követő 75 napon belül kerül sor.

A támogatói döntést a polgármester hozza meg, majd a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt.

A pályázat eredményéről a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat a pályázókat.

2. Hiánypótlás

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, az Önkormányzat által megküldött hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül a www.panelprogramdebrecen.hu felületen.

A hiánypótlás időtartama a pályázat elbírálásának határidejébe nem számít bele.

A hiánypótlást Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztálya folytatja le (ennek keretében értesíti a Pályázót a hiánypótlás okáról, határidejéről, és megvizsgálja a benyújtott hiánypótlást).

3. Az elbírálás szempontrendszere

A pályázati felhívás alapján a formailag és tartalmilag is megfelelően, hiánytalanul benyújtott pályázatok részesülhetnek támogatásban, a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig. A forrás kimerülése esetén, az érvényesen benyújtott pályázatok tartaléklistára kerülnek a beérkezés sorrendjében. Ebben az esetben a pályázatok a 2026. évi pályázati kiírás alapján külön pályázat beadása nélkül is elbírálásra kerülnek (a lejáró nyilatkozatok pótlása mellett).

Az Önkormányzat fenntartja a jogát arra, hogy az érvényes pályázatot indokolás nélkül elutasítsa.

Nem bírálható el az a pályázat

- amely nem tartalmazza a Pályázati útmutató IV. pontjában meghatározott tevékenységi körök egyikét sem,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be,
- amely nem felel meg a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek,
- amennyiben a pályázónak lejárt köztartozása van,
- amennyiben a pályázóval szemben összeférhetlenség áll fenn (Lásd bővebben Nyilatkozat),
- amennyiben a pályázó olyan pályázatot nyújtott be, amely korábban már nyert el ugyanarra a támogatható tevékenységre önkormányzati támogatást és vele támogatási szerződés megkötésére került sor.

Több pályázat esetén az elbírálás során előnyt élvez az a pályázat, ahol a már felújított nyílászárók egységes megjelenésűek.

XI. A támogatási szerződés

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződést utolsóként aláíró fél általi aláírásának napján jön létre.

A támogatás kedvezményezettje kizárólag a pályázó lehet.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy

- a Támogatott benyújtja a Támogatónak azt a 30 napon belül nem régebbi NAV igazolást, miszerint a Támogatottnak nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása. A Támogató igazolásként elfogadja a NAV honlapján közzétett „Köztartozásmentes adózók” adatbázisából letölthető adatokat is,
- a Támogatott a Felhatalmazó levelet - a beszédési megbízások teljesítésére vonatkozóan - kitöltse (a felhatalmazó levél a Támogatott, valamint a Támogató között megkötött támogatási szerződés alapján keletkezett, esedékessé vált és a Támogatott által meg nem fizetett Támogató általi követelések kielégítésére szolgál),
- liftek átalakítása vagy cseréje esetén a végleges létesítési/átalakítási engedélyt a Támogatott a Támogatónak bemutatja / másolatát átadja, melyre a pozitív elbírálást követően 3 hónap áll rendelkezésére a Támogatottnak,
- ha a felújítás építési engedélyköteles, a végleges építési engedélyt a Támogatott a pozitív elbírálást követő 3 hónapon belül benyújtja a Támogató részére,
- ha az elvégezni kívánt munkálatok megkezdése Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 19/2023. (VI. 22.)

önkormányzati rendelete alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött, úgy a hatóság döntésének, valamint annak mellékletét képező építészeti-műszaki tervdokumentáció másolatának annak véglegessé válását követő 3 hónapon belül a Támogató részére történő benyújtása,

- ha az elvégezni kívánt munkálatok megkezdése a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 64. §-a szerinti örökségvédelmi hatóságnál történő bejelentéshez kötött, úgy a hatóság által kiadott igazolásnak, valamint az azzal tudomásul vételre került építési tevékenységet bemutató építészeti műszaki tervdokumentáció másolati példányának - az igazolás keltét követő 3 hónapon belül - a Támogató részére történő benyújtása.

Amennyiben a pályázó a fentebb meghatározott engedélyeket határidőre nem mutatja be, a támogatási szerződés megkötésére nem kerülhet sor. Ebben az esetben a pályázó helyét a soron következő pályázó veszi át.

XII. A támogatott tevékenység megvalósulásának határideje

A pályázatban vállalt és támogatásban részesített korszerűsítési, felújítási tevékenységek megvalósításának határideje a támogatási szerződés megkötésétől számított 18 hónap.

XIII. A támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata

Az elvégzett munkákat, az elkészített felméréseket, valamint a számlákat az Önkormányzat ellenőrzi.

Az önkormányzati támogatásból **előleg nyújtására és előfinanszírozásra nincs lehetőség, azonban a támogatást a pályázó a beruházás érdekében felvett hitel törlesztésére is fordíthatja.**

Az Önkormányzat a támogatás finanszírozása tekintetében

- a) a IV. pont 1-3. alpontjaiban foglalt tevékenységek esetében legfeljebb 3
 - b) a IV. pont 4. alpontjában foglalt tevékenység esetében 1
- elszámolás keretében benyújtott számlákat fogad be.

Kizárólag anyag- és gyártási költséget tartalmazó számla nem fizethető ki!

A teljesítésigazolás kiadására az Önkormányzat részéről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Főosztályának vezetője jogosult.

A támogatás kifizetésének feltételei:

- A támogatás kifizetése előtt Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Osztálya ellenőrzi, hogy a Támogatottnak nincs-e helyi adó tartozása, valamint, hogy helyi adó kötelezettségeit teljesítette-e. Ha megállapításra kerül, hogy a Támogatottnak helyi adó tartozása van, vagy helyi adókötelezettségét elmulasztotta, a Pénzügyi Osztály - határidő tűzése mellett - felhívja ennek teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a Támogatott részére támogatás nem fizethető ki.
- A Támogatottnak az első részlet kiutalása előtt a köztartozás-mentességet újból igazolnia kell. A Támogató jogosult a Támogatotttól bármelyik részlet kifizetése előtt indokolás nélkül, a hatóságok által kiállított köztartozásmentes-igazolásokat kérni, vagy a Támogatott köztartozás-mentességéről más módon meggyőződni.

- Homlokzat és födémek hőszigetelése, valamint a nyílászárók energia-megtakarítást eredményező cseréje esetén a támogatás utolsó részlete kifizetésének feltétele a megvalósult állapotot igazoló **hiteles energetikai tanúsítvány** Támogató részére történő benyújtása.
- Tájékoztatási kötelezettség betartása a Támogató felé (pl. beruházás megkezdésének, munkaterület átadásának, beruházás lezárásának bejelentése).
- A beruházás tervekben, engedélyekben (a IV. pont 2. alpontjában felsorolt emlékeztetőben, jegyzőkönyvben, határozatban, tervdokumentációban, igazolásban) foglaltaknak megfelelő elvégzése, megvalósítása.

Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a megítélt támogatási összeg évközi ütemezésén változtasson.

XIV. Elszámolási útmutató

1. elszámolás kötelező mellékletei

Dokumentum típusa	Eredeti példány	30 napnál nem régebbi	Hiteles másolat
Igazolás helyi adótartozásról	X	X	
NAV Köztartozásmentes igazolás	X	X	
Banki felhatalmazó levél	X		
Átláthatósági nyilatkozat	X		
Nyilatkozat köztartozásokról	X		
ÁFA nyilatkozat	X		
Összeférhetetlenségi nyilatkozat	X		
Utalási bizonylat/bankszámlakivonat			X
Vállalkozási szerződés			X
Teljesítési igazolás			X
Számlarészletezők			X
Részszámlák	X		X

2. elszámolás kötelező mellékletei

Dokumentum típusa	Eredeti példány	30 napnál nem régebbi	Hiteles másolat
NAV Köztartozásmentes igazolás	X	X	
Teljesítési igazolás			X

Számlarészletezők			X
Részszámlák	X		X
Utalási bizonylat/bankszámlakivonat			X

3. záró elszámolás kötelező mellékletei

Dokumentum típusa	Eredeti példány	30 napnál nem régebbi	Hiteles másolat
NAV Köztartozásmentes igazolás	X	X	
Teljesítési igazolás			X
Számlarészletezők			X
Részszámlák	X		X
Utalási bizonylat/bankszámlakivonat			X
Energetikai Tanúsítvány	X		
Használatbavételi engedély	X digitálisan		X

A fenti elszámolási útmutató tájékoztató jellegű, amennyiben 1 vagy 2 elszámolás benyújtására kerül sor, a benyújtandó mellékletek változhatnak.

XV. Egyéb információk

A jelen kiírásban említett energetikai tanúsítást az alábbi jogosultságok valamelyikével rendelkező szakértővel kell elvégeztetni:

- Mérnökkamarai névjegyzék (www.mmk.hu): ENt-Sz (Épületek energetikai tanúsítása), TÉ (Épületenergetikai tanúsító),
- Építész kamarai névjegyzék (www.mek.hu): SZÉSZ 8 (Épületek energetikai tanúsítása), TÉ (Épületenergetikai tanúsító).

A jelen kiírás IV. pont 4. alpontjában foglalt tevékenységet a Magyar Mérnöki Kamarai névjegyzékében szereplő, épületek gépészeti tervezésére jogosult tervező végezheti.

Amennyiben a tanúsítást, tevékenységet végző szakember nem szerepel a Kamarai névjegyzékekben, abban az esetben a benyújtott dokumentumok nem fogadhatók el.

Az Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján a pályázók külön hozzájárulása nélkül a pályázatokkal, valamint a támogatásokkal kapcsolatban honlapján, a www.kif.gov.hu és a www.kozpenzpalyazat.gov.hu felületeken a törvények által kért adatokat közzéteszi.

A műszaki ellenőri feladatok ellátását az Önkormányzat a Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság útján saját költségén biztosítja. Nyertes pályázat esetén a pályázónak és közreműködőinek a műszaki ellenőrrel fokozottan együtt kell működniük.

A IV. pont 4. alpontja tekintetében a szakfelügyeletet a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. látja el.

Az Önkormányzat képviselőiben eljáró személyek a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően, valamint a végrehajtás során, és azt követően a helyszínen is ellenőrizhetik.

XVI. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás-kéréshez szükséges elérhetőségek

1. A pályázat benyújtásával és a kivitelezői tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefon: 06 52/511-510, e-mail: varosepites@ph.debreceen.hu)

2. A támogatási szerződés megkötésével, a támogatási összeg elszámolásával, pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos kérdések esetén:

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefonszám: 06 52/511-470, e-mail: penzugy@ph.debreceen.hu), valamint
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefon: 06 52/511-510, e-mail: varosepites@ph.debreceen.hu)

3. A műszaki ellenőri tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében:

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városépítési Osztály (4024 Debrecen, Piac utca 20., telefon: 06 52/511-510, e-mail: varosepites@ph.debreceen.hu), valamint a
- Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (4025 Debrecen, Széchenyi utca 31., e-mail: info@dif.debreceen.hu)

4. Debrecen Megyei Jogú Város Főépítészével lefolytatandó szakmai konzultációval és a településképi bejelentési eljárással kapcsolatos kérdések tekintetében:

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészeti Iroda (4026 Debrecen, Kálvin tér 11., telefon: 06 52/511-514, e-mail: foepitesziroda@ph.debreceen.hu)

5. Fűtés egyedi szabályozhatóságának és távolról leolvasható költségmegosztási rendszer kialakítására vonatkozó pályázat esetében az egycsöves átfolyós fűtési rendszer kiviteli tervdokumentációjának elkészítése és szolgáltatói véleményezésének folyamata tekintetében:

- A pályázó által megbízott tervező a Debreceni Hőszolgáltató Zrt.-vel előzetesen egyeztetett műszaki tartalomról kiviteli tervdokumentációt készít a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendeletben, illetve a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. Üzletszabályzatában és annak mellékleteiben meghatározott követelmények betartásával, majd azt véleményezésre benyújtja a Debreceni Hőszolgáltató Zrt. műszaki területe részére.

- A Debreceni Hőszolgáltató Zrt. a benyújtott kiviteli tervdokumentáció véleményezését követően a tervvéleményét megküldi a tervezőnek.

A kiviteli tervdokumentáció készítésével kapcsolatos kérdések tekintetében:

A Debreceni Hőszolgáltató Zrt. műszaki terület (4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz. telefon: 06 52/509-415, e-mail: muszakiugyek@dhrh.hu).